



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO. 77 /UTAMA/D/FE/IX/2022

Fakultas : Ekonomi
Nama : **Budi Akhmad Tarigan, S.E., M.M**
Pangkat / Golongan : Asisten Ahli
NIDN / NIDK / NUPN : 0313127401
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Selasa Rabu	10.50 – 13.20 16.30 – 19.00	Metodologi Penelitian Manajemen SDM II	31B033 31B03	3 3	S-1 S-1	Manajemen Manajemen	Ganjil 22 / 23
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal, 03 Oktober 2022 sampai dengan tanggal, 14 Januari 2023

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum.
5. Arsip

Jakarta, 05 September 2022
Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS NO. 101 /UTAMA/D/FH/ IX/2022

Fakultas : Hukum
Nama Dosen : BUDI AKHMAD TARIGAN. SE.,MM
Jabatan Akademik : DOSEN TIDAK TETAP
NIDN : 0313127401

Untuk melaksanakan tugas pada periode semester ganjil T.A 2022/2023 sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Waktu	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Kamis	19 ¹⁰ - 20 ⁴⁰	Aplikasi Komputer	40B021	3	S1	Ilmu Hukum	III
	Total SKS					3			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal 03 Oktober 2022 sampai dengan tanggal 14 Januari 2023.

Jakarta, 26 September 2022
Dekan



(Dr.H.Surahman, SH,MH,MM)

Tembusan :

- 1.Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Warek I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Ilmu Hukum
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020 / 2021

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1

Kode dan Mata Kuliah : 31B03 / MANAJEMEN SDM II

Dosen : BUDI AKHMAD TARIGAN., SE., MM

Smt / SKS / W. Kuliah : V C / 3 SKS / 16.30 s/d 19.00 WIB

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 5 Okt 2022 s/d 11 Jan 2023

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
			5/10	12/10	19/10	26/10	28/10	2/11	9/11	16/11	23/11	30/11	7/12	14/12	21/12	28/12	4/1	11/1											
1	22317012	Panji Firmansyah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	20	26	81	A	Lulus
2	20310039	Muhammad yoga	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						18,6	16	19	30	83,6	A	Lulus
3	20310042	Jeremy Nicolas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	21	32	90	A	Lulus
4	22317036	Siti Komariah	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√						18,6	18	20	30	86,6	A	Lulus
5	20310029	Yoga Rinandya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20	30	88	A	Lulus
6	22317019	Radityawan Rizaldi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√						18,6	16	20	33	87,6	A	Lulus
7	18310086	Moerdiono fokatea	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	19	32	88	A	Lulus
8	20310036	Yosep sutanto	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	20	30	85	A	Lulus
9	20310020	Syukur Insafa Waruwu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20	26	84	A	Lulus
10	22317035	Fajar Pujiarto	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	20	32	89	A	Lulus
11	20310026	Daniswara Dwi N	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√						17,3	16	21	32	86,3	A	Lulus
12	20310034	Santi S	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	20	30	85	A	Lulus
13	20310024	Lidiyah Mustifah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20	26	84	A	Lulus
14	20310007	Eka Suryadinata	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	20	32	89	A	Lulus
15	20310013	Edgar airo Budiman h	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						17,3	16	21	32	86,3	A	Lulus

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Dosen Pengampu

 Budi Akhmad Tarigan., SE., MM

Jakarta, 11 Januari 2023
 Ketua Program Studi

 Metehsa Sembiring., SE., MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 202

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1

Kode dan Mata Kuliah : MANAJEMEN SDM II

Smt / SKS / W. Kuliah : V C / 3 SKS / 16.30 s/d 19.00 WIB

Dosen : BUDI AKHMAD TARIGAN., SE., MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 5 Okt 2022 s/d 11 Jan 2023

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																	Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18	19		20	Jumlah	Huruf
			5/10	12/10	19/10	26/10	28/10	2/11	9/11	16/11	23/11	30/11	7/12	14/12	21/12	28/12	4/1	11/1											
1	21310038	Frangky Benjamin Nunumete	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20	30	88	A	Lulus
2	20310025	Anastasya Zaira Andiny	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						18,6	16	20	33	87,6	A	Lulus
3	21317029	Mochamad Dian Ramadhan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	19	32	88	A	Lulus
4	20310005	Mohammad Cholil	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	20	30	85	A	Lulus
5	20310043	Onang Novianto	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20	26	84	A	Lulus
6	20310039	Muhammad yoga	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20	30	88	A	Lulus
7	20310009	Firman Kalifatollah Setyo Budi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√						18,6	16	20	33	87,6	A	Lulus
8			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	19	32	88	A	Lulus
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :	
√ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
⊔ : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Dosen Pengampu

Budi Akhmad Tarigan., SE., MM

Jakarta, 11 Januari 2023

Ketua Program Studi

Metehsa Sembiring., SE., MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1

Kode dan Mata Kuliah : 31B033 / METODOLOGI PENELITIAN

Dosen : BUDI AKHMAD TARIGAN., SE., MM

Smt / SKS / W. Kuliah : V A / 3 SKS / 10.50 s/d 13.20 WIB

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 4 Okt 2022 s/d 10 Jan 2023

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	0		Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf		
			4/10	11/10	18/10	25/10	25/10	1/11	8/11	15/11	22/11	29/11	6/12	13/12	20/12	27/12	3/1	10/1												20%
1	20310017	Filisana Baeha	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	16	19	25	80	A	Lulus
2	20310011	Angeliana Oktavia Kati	√	√	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							18,6	17	20	28	84	A	Lulus
3	20310021	NURTISA ASYAROFI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	17	19	28	84	A	Lulus
4	20310012	Diki Nur Hudan	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√							18,6	17	19	26	81	A	Lulus
5	20310001	Allya Galuh Ajeng	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	15	21	28	84	A	Lulus
6	20310023	Muhamad Rafly	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	17	18	25	80	A	Lulus
7	20310032	Aisah Marlina	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	16	18	30	84	A	Lulus
8	20310002	Niken Prabaninghyang	√	√	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√							18,6	15	19	28	81	A	Lulus
9	20310015	Prayoga Albimo	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	17	19	26	82	A	Lulus
10	20310006	Islahu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	16	16	28	80	A	Lulus
11	21310044	Ivan satria f	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	16	16	28	80	A	Lulus
12																														
13																														
14																														
15																														

Keterangan :	
√ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
⊘ : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Dosen Pengampu

Budi Akhmad Tarigan., SE., MM

Jakarta, 10 Januari 2023

Ketua Program Studi

Metehsa Sembiring., SE., MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020 / 2021

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU HUKUM S-1

Kode dan Mata Kuliah : 40B021 / APLIKASI KOMPUTER

Dosen : BUDI AKHMAD TARIGAN., SE., MM

Smt / SKS / W. Kuliah : III C / 3 SKS / 19.10 s/d 20.40 WIB

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 6 Okt 2022 s/d 12 Jan 2023

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
			6/10	13/10	20/10	27/10	3/11	10/11	17/11	23/11	30/11	24/11	1/12	8/12	15/12	22/12	29/12	12/1											
1	21400043	Dwi Sandy Pangestu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	20	26	81	A	Lulus
2	21400014	Rifqi Nur Zam Zam	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						18,6	16	19	30	83,6	A	Lulus
3	21400016	Muhammad Abdan Syukur	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	18	32	87	A	Lulus
4	21400024	RICARDO LUTHER SIREGAR	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√						18,6	18	20	30	86,6	A	Lulus
5	21400002	Hakmi Afrado	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20	30	88	A	Lulus
6	21400020	Karimah Lestari	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√						18,6	16	17	33	84,6	A	Lulus
7	21400049	Isabela Nely Ruth S	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	15	32	84	A	Lulus
8	21400011	Fina febrianti	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	20	30	85	A	Lulus
9	21400006	Yosua Renhard Rahawarin	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	14	28	80	A	Lulus
10	21400030	salomo panjaitan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	15	32	84	A	Lulus
11	21400036	Maria Natalia Ona	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√						17,3	16	21	32	86,3	A	Lulus
12	21400037	Zulfa Novi Andila	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	20	30	85	A	Lulus
13	21400072	Hansed Pither Lasa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	16	26	80	A	Lulus
14	21400083	Joko Suwarno	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	20	32	89	A	Lulus
15	21400062	Rizki Yudiansyah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						17,3	16	21	32	86,3	A	Lulus

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Dosen Pengampu

Budi Akhmad Tarigan., SE., MM

Jakarta, 12 Januari 2023
Ketua Program Studi

Mohamad Wira Utama Sembiring, SH., MH



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 202

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU HUKUM S-1

Kode dan Mata Kuliah : 40B021 / APLIKASI KOMPUTER

Smt / SKS / W. Kuliah : III C / 3 SKS / 19.10 s/d 20.40 WIB

Dosen : BUDI AKHMAD TARIGAN., SE., MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 6 Okt 2022 s/d 12 Jan 2023

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																	Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18	19		20	Jumlah	Huruf	
			6/10	13/10	20/10	27/10	3/11	10/11	17/11	23/11	30/11	24/11	1/12	8/12	15/12	22/12	29/12	12/1												20%
1	21400046	ANSELMUS BHODO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	20	30	87	A	Lulus	
2	21400052	FACHREZA	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						18,6	15	21	33	87,6	A	Lulus	
3	21400082	Ronson Parlindungan Simanullang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	19	32	88	A	Lulus	
4	21400075	Theodorus Agustinus	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	20	30	85	A	Lulus	
5	21400065	Emanuel Radho	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20	26	84	A	Lulus	
6	21400059	erya dimas setyaji	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	18	30	86	A	Lulus	
7	21400069	Reggiva fernanda azizah nugroho	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√						18,6	16	20	33	87,6	A	Lulus	
8	21400042	Farhah Bahsoan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	15	19	32	86	A	Lulus	
9	21400048	Tabitha Angeliqwe Sihombing	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	16	20	26	82	A	Lulus	
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														

Keterangan :	
√ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Dosen Pengampu

Budi Akhmad Tarigan., SE., MM

Jakarta, 12 Januari 2023

Ketua Program Studi

Mohamad Wira Utama Sembiring, SH., MH



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S1-MANAJEMEN

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Matakuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia 2	Semester: V	sks: 3	Kode MK: 31B03
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen Sumber Daya Manusia		
Dosen Pengampu	: Budi Akhmad Tarigan		
Waktu Kuliah	: 3 SKS = 150 Menit		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	<p>a. Sikap</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang manajemen secara mandiri2. Memiliki pandangan yang terbuka dan visioner dengan mengedepankan aspek etika dan nilai-nilai kearifan local3. Memiliki budaya kerja yang profesional <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan penerapannya dalam berbagai tipe dan skala organisasi2. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau, implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam bidang manajemen;2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam bidang manajemen berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi gagasan, design atau kritik seni;		

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam bidang manajemen berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 5. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 6. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana stratejik ke dalam rencana operasional 2. Mampu menjalankan dan mengelola fungsi-fungsi manajemen dalam organisasi. 3. Mampu memberikan solusi atas permasalahan organisasi dengan prinsip-prinsip manajemen terkini. 4. Mampu menggunakan alat-alat bantu analisis dalam pengambilan keputusan manajemen 5. Mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi untuk mendukung dalam pengambilan keputusan manajerial 				
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat mengevaluasi berbagai teori dan penerapan manajemen SDM dengan realita organisasi yang ada secara umum dan lingkungan bisnis perusahaan secara khusus dengan keunggulan sumber daya yang berkelanjutan.					
Deskripsi Matakuliah	Mata kuliah ini memberikan pengertian, penjelasan pengetahuan, teknik dan aplikasi yang komprehensif mengenai fungsi-fungsi lanjutan manajemen SDM. Mahasiswa akan memperoleh materi mengenai manajemen kinerja dan penilaian kinerja, turnover dan komitmen karyawan, employee engagement, manajemen karir, coaching dan mentoring, keputusan promosi, mengelola PHK, perencanaan kompensasi dan evaluasi jabatan, insentif kerja, benefit and services, etika kerja, disiplin karyawan, hubungan industrial dan serikat pekerja, keselamatan dan kesehatan kerja					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep manajemen kinerja dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar manajemen kinerja dan penilaian kinerja 2. Alasan melakukan 	Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan	

	penilaian kinerja.	<p>penilaian kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Langkah-langkah penilaian kinerja 4. Metode penilaian kinerja 	<p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		<p>dalam organisas, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi</p>	
2	<p>Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep turnover dan komitmen karyawan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar turnover dan komitmen karyawan 2. Faktor-faktor penyebab turnover 3. Pendekatan komperhensif mengurangi turnover dan meningkatkan komitmen karyawan 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		<p>Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi</p>	
3	<p>Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep employee engagement</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar employee engagement 2. Indicator kunci employee engagement 3. Langkah-langkah meningkatkan 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton</p>		<p>Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan</p>	

		employee engagement	tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.		ketepatan penilaian serta rekomendasi	
4	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep manajemen karir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar manajemen karir 2. Tren karir kontemporer 3. Peran karyawan dan manajer dalam manajemen karir 4. Beberapa pilihan aktivitas dalam manajemen karir 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	
5	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep coaching dan mentoring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbedaan antara coaching dan mentoring 2. Pentingnya coaching dan mentoring dalam organisasi 3. Mengembangkan keterampilan coaching 4. Mengembangkan keterampilan mentoring 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen,</p>		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	

			berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.			
6	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep keputusan promosi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertimbangan dalam keputusan promosi 2. Bias dalam keputusan promosi 3. Transfer karyawan 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		<p>Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi</p>	
7	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep mengelola PHK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar PHK 2. Alasan melakukan PHK 3. Proses PHK 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan</p>		<p>Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi</p>	

			penugasan dari dosen.			
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)			Ujian lisan dan tertulis		25%
9	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep perencanaan kompensasi dan evaluasi jabatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macam-macam kompensasi 2. Factor-faktor penentu kompensasi 3. Metode evaluasi jabatan 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	
10	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep insentif kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar insentif 2. Perencanaan insentif individu 3. Perencanaan insentif tim dan organisasi 4. Rencana insentif yang efektif 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	

11	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep benefit and services	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar benefit and services 2. Macam-macam benefit 3. Macam-macam services 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	
12	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep etika kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar etika kerja 2. Perlakuan adil terhadap pekerja 3. Macam-macam perilaku tidak beretika 4. Penyebab perilaku tidak beretika 5. Mengelola perilaku etis dan adil terhadap karyawan 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	
13	Mahasiswa dapat memahami,	1. Tujuan disiplin karyawan	Ceramah, bedah film, tanya		Ketepatan menjelaskan,	

	menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep disiplin karyawan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pilar dalam Proses mendisiplinkan karyawan 3. Teknik mendisiplinkan karyawan 	<p>jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	
14	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep hubungan industrial dan serikat pekerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar hubungan industrial dan serikat pekerja 2. Alasan mengapa munculnya serikat pekerja 3. Proses tawar menawar kolektif 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.</p>		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	
15	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar keselamatan dan kesehatan kerja 2. Penyebab terjadinya kecelakaan 	<p>Ceramah, bedah film, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan</p>		Ketepatan menjelaskan, ketepatan penggunaan dalam	

	keselamatan dan kesehatan kerja	3. Teknik mencegah kecelakaan 4. Masalah kesehatan di tempat kerja 5. Meningkatkan keamanan di tempat kerja	Mahasiswa mendengarkan penjelasan, menonton tayangan video singkat, bertanya kepada dosen, berdiskusi tentang tema dalam kelompok, dan mengerjakan penugasan dari dosen.		organisasi, ketepatan analisa dan ketepatan penilaian serta rekomendasi	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)			Ujian tertulis		35%

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Dessler, Gary. 2014. Fundamental of Human Resource Management, Third Edition. Pearson New International Edition, UK
2. R. Wayne Mondy & Joseph J. Martocchio. 2016. Human Resource Management, 14th Edition. Singapore, Pearson Education.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Studi Kasus Manajemen Karir	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Pengetahuan	Mampu menganalisa kasus yang terjadi	10%
		Terstruktur					
12	Menulis Makalah	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Keterampilan	Mampu menulis makalah sesuai kriteria yang ditentukan	10%

		Terstruktur					
--	--	-------------	--	--	--	--	--

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Projek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

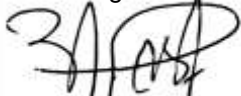
a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring., SE., MM

Jakarta, 27 Agustus 2022
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Budi Akhmad Tarigan., SE., MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S1-MANAJEMEN

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Matakuliah : Metodologi Penelitian	Semester: V	sks: 3	Kode MK: 31B033
Mata Kuliah Prasyarat **)	:		
Dosen Pengampu	: Budi Akhmad Tarigan., SE., MM		
Waktu Kuliah	: 3 SKS = 150 Menit		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	<p>a. Sikap Memiliki tanggung jawab dan etika profesional</p> <p>b. Pengetahuan : Memiliki pengetahuan tentang isu-isu terkini serta wawasan yang luas yang berkaitan dengan bidang iptek;</p> <p>c. Keterampilan Umum : Mampu berkomunikasi secara efektif</p> <p>d. Keterampilan Khusus : Mampu merancang dan melaksanakan penelitian dengan metodologi yang benar serta menganalisis dan menginterpretasi data dengan tepat;</p>		
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	<p>Mampu merancang penelitian dan menyusun proposal penelitian dalam bidang iptek dg kinerja mandiri, bermutu, terukur, dan menghindari plagiasi, serta mempresentasikannya dg sikap.</p> <p>Mampu menjelaskan berbagai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif</p> <p>Mampu menjelaskan validitas dan reliabilitas pengukuran dalam penelitian</p> <p>Mampu memilih dan menetapkan sampel penelitian dg sistematis, bermutu, dan terukur</p> <p>Mampu mengembangkan instrumen pengumpul data penelitian dg kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p> <p>Mampu mengolah data serta menginterpretasi hasilnya dg sikap bertanggungjawab</p>		

		Mampu merancang penelitian dalam bentuk proposal penelitian & mempresentasikan nya dg kinerja mandiri, bermutu, dan terukur Mampu menjelaskan tentang Pengetahuan, Ilmu, filsafat & etika dan plagiasi dlm penelitian.				
Deskripsi Matakuliah		Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang prinsip-prinsip dan metoda penelitian yang akan digunakan kelak pada saat melakukan penelitian skripsi atau penelitian tugas akhir. Mahasiswa belajar pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat dan etika dalam penelitian, merumuskan permasalahan, membuat hipotesa, membuat rancangan penelitian sesuai dengan metode yang dipilih nya, mengumpulkan dan mengolah data hasil pengukuran dan menyusun proposal penelitian.				
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1-2	mampu menjelaskan tentang Pengetahuan, Ilmu, filsafat & etika dan plagiasi dlm penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, 2. pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian. 3. Etika dalam penelitian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah: • Diskusi, • Tugas-1: Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta • Tugas-2: Makalah: studi kasus etika dalam penelitian terkait dengan plagiasi. 		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat; • Ketepatan menjelaskan pengertian etika dalam penelitian; • Ketepatan menjelaskan pengertian plagiasi, mencegah plagiasi, dan konsekweni tindakan pladiasi. <p>Kriteria: Pedoman Penskoran</p>	

					(Marking Scheme) Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah • Kuis-1	
3-4	mampu menjelaskan berbagai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif	1. Penelitian historis, penelitian deskriptif, penelitian perkembangan, penelitian kasus dan lapangan, penelitian korelasional, penelitian kausal komparatif, penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; • Tugas-3: Studi kasus: menyusun diagram alir metode penelitian sesuai dg masalah yg dipilih, beserta penjelasannya <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; • Tugas-4: Mempersiapkan dan melakukan presentasi. 		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membedakan pengertian dan karakteristik penelitian kualitatif dan kuantitatif; • Ketepatan menjelaskan tahapan metode penelitian kualitatif dan kuantitatif. Kriteria: Pedoman Penskoran (Marking Scheme) Bentuk non-test & tes: <ul style="list-style-type: none"> •Menyusun diagram alir tahapan penelitian; 	
5-6	mampu merumuskan permasalahan penelitian dan merumuskan hipotesis penelitian dg sumber rujukan	1. Kajian Pustaka 2. mengidentifikasi permasalahan, 3. perumusan masalah	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Discovery Learning, Diskusi dlm kelompok; • Tugas-5: Mengkaji 		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan sistematikan dan mensarikan artikel 	

	bermutu, terukur dan sahih	dan hipotesis deskriptif, komparatif, asosiatif dan komparatif-asosiatif.	dan mensarikan artikel journal. <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; • Tugas-6: Merumuskan masalah dan hipotesisi deskriptif, komparatif, asosiatif dan komparatif-asosiatif.		journal; <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian merumuskan masalah dan hipotesis deskriptif, komparatif, asosiatif dan komparatif-asosiatif; Kriteria: Portofolio showcase Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • Ringkasan artikel journal dan road map nya; • Rumusan masalah dan hipotesis penelitian; 	
7	mampu menjelaskan validitas dan reliabilitas pengukuran dalam penelitian	Validitas dan reliabilitas instrument penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; • Tugas-7: Studi pustaka dan meringkas pengertian validitas dan reliabilitas instrument penelitian. 		Ketepatan menjelaskan pengertian validitas beserta contoh nya Kriteria: Pedoman Penskoran (Marking)	

					Scheme) Bentuk test: Kuis-3: Soal tes tuliskan pengertian dan cara menghitung validitas dan reliabilitas	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya		Ujian lisan dan tertulis		25%
9	mampu memilih dan menetapkan sampel penelitian dg sistematis, bermutu, dan terukur	Terminologi yang sering digunakan, alasan pemilihan sampel, karakteristik sampel, teknik penentuan sampel, desain sampel.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah: • Studi kasus, Tugas-8: Studi kasus: memilih dan mendesain sampel penelitian ditulis dalam bentuk bagian dari dokumen proposal penelitian.		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan perbedaan populasi dan sampel; • Ketepatan menjelaskan berbagai teknik penentuan sampel; • Ketepatan menentukan jumlah sampel; Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: Penilaian dokumen penentuan sampel	

					penelitian	
10-11	mampu mengembangkan instrumen pengumpul data penelitian dg kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Spesifikasi instrumen, pengujian instrumen, analisis hasil pengujian, penentuan perangkat akhir instrumen.	Kuliah: <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok kolaboratif • Tugas-9: Studi kasus: mengembangkan instrument pengukuran penelitian sederhana dan melakukan uji validitas dan reliabilitasnya. 		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan sistematika penyusunan instrument; • Ketepatan menghitung validitas dan reliabilitas instrumen <p>Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rancangan instrument pengukuran penelitian; • Kuis-4; 	
12	mampu mengolah data serta menginterpretasi hasilnya dg sikap bertanggungjawab	Jenis data (kuantitatif,	Kuliah: <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok kolaboratif 		Kesesuaian memilih	
13-15	mampu merancang penelitian dalam bentuk proposal penelitian & mempresentasikannya dg kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Rancangan penelitian; anatomi proposal penelitian; sistematika dan tata tulis proposal penelitian sesuai dengan standar internasional.	On-Classroom (Luring): <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi; Penjelasan & diskusi tentang kerangka proposal Penelitian <p>Presentasi & diskusi tentang Rumusan Masalah & Kerangka</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan sistematika proposal; • Ketepatan tata tulis proposal; • Konsistensi penulisan proposal; • Kerapian sajian proposal; 	

			<p>Proposal Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Responsi Presentasi & diskusi draf proposal Proposal Penelitian 		<ul style="list-style-type: none"> • Efektifitas presentasi; • Penguasaan materi proposal; • Kompleksitas berfikir; <p>Tidak melakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fabrikasi data; • Falsifikasi data; <ul style="list-style-type: none"> • Plagiasi; • Menggunakan rujukan yang dapat dipertanggungjawabkan; <p>Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review dokumen proposal penelitian; • Presentasi mandiri; <p>Menyusun draf proposal penelitian, Melakukan literasi jurnal sebagai rujukan dg membuat</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					ringkasan menggunakan:	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	1.		Ujian tertulis		35%

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Creswell, J. W. (2012). Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research (4 ed.). Boston: PEARSON.
2. Sugiyono. (2013). Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods). Bandung: Alfabeta.
3. Tuckman, B. W., & Harper, B. E. (February 9, 2012). Conducting Educational Research (6 ed.). Maryland, USA: Rowman & Littlefield Publishers.
4. Thiel, D. V. (2014). Research Methods for Engineers. Cambridge, United Kingdom: Cambridge University Press.
5. Sugiyono. (2012). Statistika untuk penelitian. Bandung: Alfabeta.
6. Soetriono, & Rita. (2007). Filsafat Ilmu dan Metodologi Penelitian. Yogyakarta: Andi Offset..

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
9-15	Menyusun proposal penelitian dan mempresentasikan secara mandiri.	Mandiri	Final Project	6 Minggu	Sikap Pengetahuan Keterampilan	Mampu merancang penelitian dalam bentuk proposal penelitian & mempresentasikan nya dg kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	20%
		Terstruktur					
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Projek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

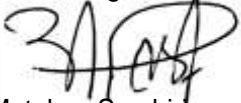
a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring., SE., MM

Jakarta, 27 Agustus 2022
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Budi Akhmad Tarigan., SE., MM



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI S1-ILMU HUKUM**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Matakuliah : Aplikasi Komputer	Semester: III	sks: 3	Kode MK: 40B021
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -		
Dosen Pengampu	: Budi Akhmad Tarigan, SE., MM		
Waktu Kuliah	: 3 SKS = 150 Menit		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Capaian Pembelajaran Lulusan (Terdiri dari CPL Ranah Sikap, Keterampilan Umum dari SN Dikti dan CPL Pengetahuan dan Keterampilan Khusus yang diambil dari Asosiasi Prodi sejenis)	<p>CPL PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah)</p> <p>S 7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. S 8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. S 9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. P Menguasai secara mendalam metodologi penelitian dan pengkajian ilmu, seni, dan masyarakat. P Mampu menggalang komunikasi yang baik dengan pembimbing, kolega, dan sejawat, dalam rangka untuk mengembangkan penelitian dan pengkajian ilmu manajemen, dan mendarmakannya bagi masyarakat dan bangsa. KU Mampu bertindak sebagai peneliti dan atau pengkaji dengan segala tupoksi dan tanggung-jawabnya. KU Mampu memimpin dan mengarahkan anggota peneliti yang menjadi tanggung-jawabnya, menjadi orang-orang cerdas yang pintar mendeskripsi dan menganalisis data penelitian. KK Mampu menerapkan ilmu secara logis, kritis, sistematis, dan inovatif, pengetahuan serta memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora dalam masyarakat KK Mampu merancang desain riset; mampu melakukan penelitian; mampu menyusun deskripsi dan analisis tentang persoalan-persoalan yang berkenaan dengan kehidupan baik secara tekstual maupun kontekstual, dalam bentuk penelitian. KK Mampu bertindak secara tepat dalam persoalan-persoalan yang berkenaan dengan penelitian dan atau pengkajian karawitan.</p>		
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK) (CPMK adalah turunan CPL).	<p>M 1 Mahasiswa mampu menjelaskan tentang perkembangan hardware dan software komputer M 2 Mahasiswa mampu menggunakan software Microsoft word M 3 Mahasiswa mampu menggunakan software Microsoft Excel M 3 Mahasiswa mampu menggunakan software Microsoft Powerpoint</p>		
Deskripsi Matakuliah	Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan sejarah dan pemanfaatan komputer di berbagai bidang, hardware, software, brainware, jaringan komputer, serta memberikan bekal		

	kepada mahasiswa agar mampu mengoperasikan berbagai aplikasi komputer yang dibutuhkan dalam bekerja di kantor meliputi, praktikum Ms Office yaitu MS Word, MS Excel dan MS Power Point.							
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah Hardware dan Perkembangannya 2. Sejarah Software dan Perkembangannya 3. Internet 4. E-Commerce 5. Etika Penggunaan Teknologi Informasi 6. Praktikum MS Office 7. Praktikum MS Excel 8. Praktikum MS Power Point 							
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dudi Misky, 2007. Ensiklopedi teknologi digital: mengetahui sejarah perkembangan komputer dan teknologi digital terkini. Michigan: Michigan University 2. Yenny Iskandar, 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Yogyakarta: Deepublish Publisher. 3. Yudho Yudhanto, 2018. Panduan Pengantar Belajar Hardware dan Software: Troubleshooting Laptop. Surakarta: Rumah Studio Indonesia <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siagian, Soandang. 2018. Sistem Informasi Manajemen. Bandung: Alfabeta1. Jarot, S., Shenita A., & Sudarma, S., 2012. Buku Pintar Microsoft Office 2010 & 2016. Jakarta: Mediakita. 2. Kurweni Ukar. 2017. Seri Penuntun Praktis Microsoft Office Excel 2016. Jakarta: Elex Media Komputindo. 3. Yudho Yudhanto. 2018. Tips Praktis Microsoft Office Powerpoint 2016. Yogyakarta: Niaga Swadaya. 							
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Estimasi Waktu		Penilaian			
			Luring	Daring	Kriteria/ Indikator	Teknik	Bobot	Referensi
1 - 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan sejarah dan Generasi komputer. 2. Mampu menjelaskan perangkat keras, perangkat lunak 3. Mampu menjelaskan jaringan(networking) pada sistem komputer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah dan Generasi Komputer. 2. Hardware & Software (Sistem Operasi dan Manajemen File). 3. TCP-IP, topologi jaringan dan sharing resource pada jaringan 	Tatap Muka: Ceramah, Tanya jawab (2 x 50'')	Flipped classroom method: e- learning siat dan/atau virtual zoom		Tanya jawab		U1 U2 U3

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan definisi dan sejarah internet 2. Mampu menjelaskan penggunaan e-mail dan search engine serta menggunakannya 3. Mampu menjelaskan dan menggunakannya aplikasi cloud computing (google drive dan dropbox) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi dan sejarah Internet. 2. Electronic Mail dan Search Engine. 3. Upload dan download. 4. Aplikasi Cloud Computing (google drive dan dropbox). 	Tatap Muka: DL Method, Diskusi (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal		U1 U2 U3
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dasar-dasar office writer / ms word 2. Mampu membuat page border, Drop Cap, Header & Footer, Columns, Clip art, Smart Art (Struktur/Bagan), Footnote, comment. 3. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number berbeda, membuat reference dengan Citation dan Bibliography). 4. Mampu memahami fungsi tabulasi, bullet & numbering dan multilevel list dalam pembuatan daftar isi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan office writer / ms word 2. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark 3. Membuat page border, smart art, Footnote dan Comment 4. Membuat daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography 5. Membuat daftar isi dengan Multilevel List 	Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10	P2 P3
5 - 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada office writer / ms word 2. Mampu memanfaatkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memodifikasi tabel pada office writer / ms word 	Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	5	P2 P3

	fasilitas Mail Merge pada office writer / ms word untuk membuat surat masal, ijazah, sertifikat, piagam	2. Menggunakan fasilitas Mail Merge pada office writer / ms word	(2 x 50'')	virtual zoom/GCR				
7	Memahami dasardasar mengetik 10 jari	Belajar mengetik 10 jari	teori Praktikum (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik	5	Buku belajar mengetik 10 jari
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)				Ujian lisan dan tertulis		25	
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dasar-dasar office spreadsheet / ms excel 2. Mampu membuat dan memodifikasi Tabel pada office spreadsheet / ms excel 3. Mampu membuat menu Hyperlink pada office spreadsheet / ms excel 4. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi format cell pada office spreadsheet / ms excel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan dasar-dasar office spreadsheet / ms excel 2. Membuat dan memodifikasi Tabel pada office spreadsheet / ms excel 3. Membuat menu Hyperlink dan membuat contoh file dengan menggunakan menu hyperlink pada office spreadsheet / ms excel 	Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	5	P2 P3
10 - 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi matematika (+, -, *, /) beserta dengan latihan soal pada office spreadsheet / ms excel 2. Mampu memahami dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada spreadsheet / ms excel 2. Menggunakan fungsi 	Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	5	P2 P3

	<p>mengaplikasikan Fungsi Autosum, product dan sumproduct pada offices spreadsheet</p> <p>3. Mampu memahami dan mengaplikasikan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (bersama dengan latihan soal) pada office spreadshet</p> <p>4. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi tanda "String" (\$) pada spreadsheet</p>	<p>Autosum, product dan sumproduct pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p> <p>3. Menggunakan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (berserta dengan latihan soal) pada spreadsheet Menjelaskan fungsi tanda "String" (\$) pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p>						
12 - 13	<p>1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika "IF" pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada spreadsheet</p> <p>3. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF.</p>	<p>1. Menggunakan fungsi logika "IF" pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p> <p>2. Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada spreadsheet, beserta dengan latihan soal.</p> <p>3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p>	<p>Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum Blended learning (2 x 50")</p>	<p>Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR</p>		<p>Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal</p>	10	<p>P2 P3</p>
14 - 15	<p>1. Mampu memahami dasar-</p>	<p>1. Introduction</p>	<p>Ceramah</p>	<p>Flipped</p>		<p>Latihan/Praktik</p>	5	<p>P2</p>

	<p>dasar presentation / power point.</p> <p>2. 2. Mampu membuat layout dan design template</p> <p>3. 3. Mampu memasukkan tabel, Chart, file picture, sound (suara) dan movie ke dalam presentasi. Mampu Membuat animasi ke dalam presentasi</p> <p>4. Membuat Presentasi Menarik</p> <p>5. Mempresentasikan hasil presentasi yang dibuat</p>	<p>presentation 2.</p> <p>2. Membuat layout dan design template.</p> <p>3. Memasukkan tabel, Chart, file picture, sound (suara) dan movie ke dalam presentasi.</p> <p>4. Membuat animasi ke dalam presentasi.</p> <p>5. Memberikan tugas presentasi untuk Individu</p> <p>6. Latihan presentasi</p>	<p>Diskusi Presentasi Praktikum (2 x 50'')</p>	<p>classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR</p>		<p>Tanya jawab Penyelesaian latihan soal</p>		P3
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)				Ujian tertulis		35	

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Studi Kasus Penggunaan Aplikasi di Masyarakat	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Pengetahuan	Mampu menganalisa kasus yang terjadi	10%
		Terstruktur					
12	Menulis Makalah	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Keterampilan	Mampu menulis makalah sesuai kriteria yang ditentukan	10%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

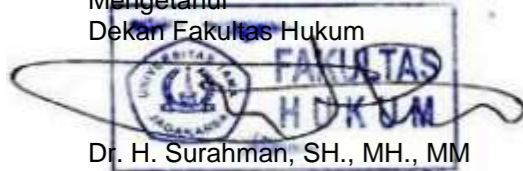
- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 75%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui

Dekan Fakultas Hukum



Dr. H. Surahman, SH., MH., MM

Jakarta, 26 September 2022

Dosen Pengampu/

Penanggungjawab MK

Budi Akhmad Tarigan., SE., MM